



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

| | |
|---|---|
| Denominazione Figura | Tecnico delle attività di monitoraggio e valutazione della qualità, della progettazione dei processi e della gestione dell'accREDITAMENTO (422) |
| Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro | |
| Settori di riferimento | Educazione e formazione (17) |
| Ambito di attività | Programmazione della produzione |
| Livello di complessità | Gruppo-livello B |
| Descrizione | Definisce processi ed elabora modelli per la gestione della qualità dei sistemi e delle strutture formative. Può affiancare e rafforzare i servizi della formazione già esistenti e - ove ancora non costituiti - favorirne la creazione. Promuove azioni di monitoraggio e valutazione con l'obiettivo di arrivare ad un miglioramento continuo della qualità dei processi dell'ente formativo e si occupa della gestione delle procedure e delle scadenze che riguardano la normativa in materia di accREDITAMENTO delle sedi formative |

Contesto di esercizio

| | |
|------------------------------------|---|
| Tipologia rapporti di lavoro | Opera generalmente come libero professionista con contratti di consulenza, ma può anche trovare un'utile collocazione in agenzie specifiche ai sistemi della formazione |
| Collocazione contrattuale | L'inquadramento contrattuale colloca la figura in un ambito di coordinamento e di controllo di tutti i processi presenti in azienda e propone la figura come agente di sviluppo in un'ottica del miglioramento continuo |
| Collocazione organizzativa | Nell'ambito delle strutture formative si relaziona con tutti i responsabili dei processi al fine di indirizzare l'organizzazione complessiva dell'erogazione del servizio |
| Opportunità sul mercato del lavoro | Le recenti normative comunitarie, nazionali e regionali, che sottolineano la necessità per le strutture formative di dotarsi di un sistema di qualità, aprono a questa figura professionale discrete possibilità lavorative |
| Percorsi formativi | Questa figura professionale necessita di percorsi formativi altamente qualificati accompagnati da periodi di stage/tirocinio |

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

| | |
|-----------|---|
| ISCO 1988 | 311 - PHYSICAL AND ENGINEERING SCIENCE TECHNICIANS - 3119 - Physical and engineering science technicians not elsewhere classified |
|-----------|---|

| | |
|-----------------------------|--|
| ISTAT Professioni (CP 2011) | 3.1.5.5.0 - Tecnici della produzione di servizi |
| ATECO 2007 | 85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua |

Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | |
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP | |
| Fonti documentarie | Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana |

Elenco Aree di Attività

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione AdA | Gestione accreditamento dell'ente di formazione |
| Descrizione della performance | Predisporre strumenti di controllo e monitoraggio delle procedure e delle scadenze previste dalla vigente normativa in materia di accreditamento delle sedi formative |
| UC | 1848 |
| Capacità-abilità | Monitorare ed archiviare, anche con modalità elettroniche, la documentazione relativa alla gestione dell'accREDITAMENTO della sede formativa Monitorare periodicamente i requisiti previsti dalla vigente normativa al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal dispositivo operativo in materia di accreditamento Predisporre apposite check list di controllo e monitoraggio per la gestione ed integrazione dell'accREDITAMENTO nel Sistema Gestione Qualità della sede formativa Predisporre la documentazione necessaria al monitoraggio delle scadenze previste dall'attuale sistema di accreditamento regionale |
| Conoscenze | Normativa nazionale e regionale in materia di accreditamento delle sedi formative Principali norme e sistemi per la gestione della qualità al fine di definire gli obiettivi e gli indicatori da monitorare Principali tecniche di monitoraggio e conduzione delle verifiche ispettive di prima, seconda e terza parte Procedure cogenti previste dal sistema di accreditamento al fine di adeguare le norme per la gestione del Sistema Qualità alla realtà della struttura formativa Regolamenti e modalità di esecuzione delle visite ispettive interne Tecniche di rilevazione (questionario, campionamento, intervista) al |

| | |
|--|--|
| | <p>fine di analizzare e monitorare gli indicatori individuati</p> <p>Tecniche di team building e coinvolgimento al fine di sviluppare un alto grado di coesione e di consapevolezza degli obiettivi da raggiungere all'interno della struttura formativa</p> |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione AdA | Monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo |
| Descrizione della performance | Promuovere azioni di monitoraggio e valutazione al fine di sviluppare un miglioramento continuo della qualità dei processi della struttura formativa |
| UC | 142 |
| Capacità-abilità | <p>Archiviare i dati di monitoraggio e valutazione in modo tale da garantire una tracciabilità delle azioni realizzate</p> <p>Coinvolgere i diversi attori in percorsi di miglioramento continuo</p> <p>Curare la distribuzione della documentazione affinché i documenti necessari siano presenti nei luoghi di utilizzazione</p> <p>Elaborare un report periodico dei risultati di monitoraggio per sottoporlo alla Direzione della struttura formativa</p> <p>Raccogliere i dati necessari per verificare gli indicatori individuati nell'ottica del miglioramento continuo</p> <p>Realizzare visite ispettive periodiche per sottoporre ogni processo ad un'azione di monitoraggio continuo</p> <p>Registrare e monitorare le non conformità al fine di predisporre le dovute azioni correttive</p> |
| Conoscenze | <p>Elementi di statistica al fine di analizzare i dati e fornire previsioni</p> <p>Gestioni di percorsi/gruppi di miglioramento</p> <p>Normativa sulla privacy al fine di garantire nella documentazione un adeguato trattamento dei dati sensibili</p> <p>Programma informatico per la gestione dei sistemi di qualità al fine di garantire un'adeguata distribuzione della documentazione ed un'adeguata archiviazione</p> <p>Tecniche di comunicazione e di relazione al fine di garantire la comunicazione e la condivisione delle non conformità presenti</p> <p>Tecniche di rilevazione (questionario, campionamento, intervista) al fine di analizzare gli indicatori individuati per monitorare il miglioramento continuo dei processi</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione AdA | Progettazione e sviluppo dei processi |
| Descrizione della performance | Progettare, controllare e monitorare i processi specifici degli enti di formazione/istruzione al fine di rendere il Sistema Gestione Qualità coerente con le peculiarità della struttura formativa |
| UC | 1847 |
| Capacità-abilità | Definire gli indicatori, gli obiettivi ed i parametri da monitorare per il miglioramento continuo della qualità dei processi |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>Individuare e mappare i processi tipici del settore istruzione/formazione</p> <p>Individuare le procedure ripetibili, dimostrate migliori per efficacia ed efficienza, raccogliere i risultati ottenuti e predisporre manuali di best practices</p> <p>Preparare la modulistica necessaria per monitorare gli indicatori individuati</p> <p>Verificare periodicamente l'andamento degli indicatori definiti al fine di seguirne l'andamento nel tempo tramite strumenti e metodologie di confronto e benchmarking</p> |
| <p>Conoscenze</p> | <p>Elementi di statistica al fine di esaminare dati e di elaborare previsioni</p> <p>Norme di gestione e funzionamento delle principali banche dati del sistema regionale del settore istruzione/formazione</p> <p>Principali norme per la gestione della qualità nella formazione al fine di definire procedure conformi allo standard di riferimento</p> <p>Processi della formazione al fine di adeguare le norme per la gestione del Sistema Qualità alla realtà delle agenzie di formazione</p> <p>Regolamenti e dispositivi operativi di contesto europeo, nazionale e regionale del settore istruzione/formazione</p> <p>Tecniche di comunicazione e di relazione al fine di garantire la comunicazione e la condivisione delle non conformità presenti</p> |