



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione delle risorse umane (28)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Programmazione della produzione
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Il suo ruolo è quello di coordinare tutte le fasi relative alla realizzazione di un progetto formativo, pianificando e ripartendo le attività da svolgere e assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione. Supervisiona e valuta lo svolgimento delle attività relativamente agli obiettivi previsti dal progetto e ai risultati da conseguire

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera all'interno di strutture per lo più private che si occupano di formazione professionale
Collocazione contrattuale	Nel caso in cui sia un dipendente il suo inquadramento contrattuale (da CCNL per la formazione professionale) corrisponde al livello V con qualifica professionale di formatore- coordinatore. Può svolgere la sua funzione come libero professionista o collaboratore a progetto
Collocazione organizzativa	Nello svolgimento della sua professione si relaziona sia con i diversi attori interni all'organismo formativo coinvolti nell'attività progettuale (amministratori, formatori, tutor, etc.) sia con i funzionari e responsabili di amministrazioni pubbliche, aziende, associazioni del territorio
Opportunità sul mercato del lavoro	Ha buone possibilità di trovare una facile collocazione nel mondo del lavoro in considerazione anche del fatto che le politiche per la formazione professionale sono in continuo sviluppo. Le normative regionali in materia di accreditamento spesso prevedono alcune competenze di questa figura come obbligatorie all'interno degli enti formativi accreditati
Percorsi formativi	Per accedere alla professione è sufficiente il diploma di scuola secondaria superiore accompagnato da una significativa esperienza professionale pluriennale diversificata in ambito formativo

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2351 - Education methods specialists
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.52.09 - Altra formazione culturale 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Monitoraggio e valutazione delle attività
Descrizione della performance	Supervisionare e valutare lo sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi
UC	724
Capacità-abilità	Definire gli indicatori, gli obiettivi ed i parametri da monitorare e relativi strumenti di controllo e monitoraggio Gestire riunioni con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività per monitorare lo sviluppo di quanto realizzato Predisporre strumenti di valutazione di tipo quantitativo e qualitativo per analizzare e interpretare i risultati dell'attività Preparare gli strumenti di monitoraggio fisico e finanziario per seguire l'andamento delle attività in itinere Preparare gli strumenti di valutazione follow up per conoscere le ricadute sul territorio, a distanza di tempo, dell'attività realizzata Rapportarsi con i funzionari dell'organismo intermedio erogatore del finanziamento, in particolare durante i controlli e le verifiche in itinere delle attività
Conoscenze	Tecniche di comunicazione e di relazione al fine di gestire efficacemente le riunioni di coordinamento per il monitoraggio dei progetti di formazione Tecniche di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti di formazione per garantire, in itinere, un adeguamento tra obiettivi progettuali e risorse impiegate

	<p>Teorie e tecniche del monitoraggio in ambito formativo per seguire l'andamento e lo svolgimento delle attività</p> <p>Teorie e tecniche della valutazione di progetti, di attività educative e formative e di servizi per l'infanzia, l'adolescenza e l'educazione degli adulti al fine di acquisire informazioni utili sulle attività svolte in funzione di una programmazione maggiormente efficace</p>
--	--

Denominazione AdA	Organizzazione e gestione risorse umane
Descrizione della performance	Pianificare e ripartire le attività da svolgere, assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione, in relazione agli obiettivi da raggiungere, alle competenze professionali necessarie e ai fondi disponibili
UC	720
Capacità-abilità	<p>Analizzare l'efficacia e l'efficienza delle risorse umane per assicurare la qualità degli apprendimenti</p> <p>Attribuire ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta</p> <p>Gestire e risolvere conflitti in modo da rendere il clima di lavoro ottimale per lo svolgimento delle attività</p> <p>Pianificare le attività in relazione alle risorse umane a disposizione in modo da svolgere in maniera efficace l'attività</p> <p>Supervisionare il lavoro svolto per verificare l'efficacia e l'efficienza del personale</p>
Conoscenze	<p>Tecniche di management per la gestione e l'organizzazione del team di lavoro</p> <p>Teorie e metodi per la relazione educativa e formativa al fine di comunicare e rapportarsi in maniera efficace con il personale</p> <p>Teorie e metodologie per la valutazione del personale per rilevare le capacità e l'apporto delle diverse risorse umane</p> <p>Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con le risorse umane, i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori</p>

Denominazione AdA	Pianificazione e organizzazione delle attività
Descrizione della performance	Preparare il planning delle attività da svolgere nell'ambito dell'area o del progetto di assegnazione in funzione degli obiettivi previsti e delle risorse umane e finanziarie a disposizione
UC	716
Capacità-abilità	<p>Elaborare planning operativi in funzione delle attività da svolgere, dei tempi e delle risorse a disposizione</p> <p>Elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere</p> <p>Identificare le attività da svolgere in relazione alle priorità delle azioni</p>

	<p>da compiere in modo da ottimizzare tempi e risorse umane e finanziarie</p> <p>Individuare le strategie di diffusione sul territorio dell'attività per pubblicizzare e diffondere l'iniziativa</p> <p>Preparare previsioni e consuntivi finanziari in modo da prevedere e monitorare l'andamento delle spese</p> <p>Relazionare con le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività al fine di comunicare informazioni inerenti le attività</p>
<p>Conoscenze</p>	<p>Normativa nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione al fine di operare consapevolmente nei contesti di riferimento</p> <p>Tecniche di marketing comunicativo per diffondere e disseminare sul territorio l'iniziativa</p> <p>Teorie e metodologie della programmazione educativa e formativa per la pianificazione delle azioni da svolgere</p> <p>Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori</p> <p>Teorie e tecniche della progettazione formativa per l'organizzazione e la gestione delle attività</p>