



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

---

*Assunto il 02/07/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 1100*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 8271 del 10/07/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL' 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 4, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL RUOLO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE CALABRIA, CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO".**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
STEFANIZZI MICHELE**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati

della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso:

che con decreto dirigenziale n. 16391 del 31/12/2018 è stata avviata la procedura di selezione – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di quattro unità lavorative di categoria D, profilo professionale di funzionario amministrativo – finanziario (pari al 50% dei posti disponibili) mediante procedura concorsuale riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017;

che al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno stabilito dall'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 75/2017, si intende procedere al reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale (restante 50%) previo espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 con il medesimo profilo professionale;

che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis D.Lgs 165/2001, le amministrazioni pubbliche prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1) del medesimo articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale (categoria D, profilo amministrativo-finanziario), che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 250 adottata nella seduta del 14/06/2018 recante ad oggetto: "*Rideterminazione Dotazione organica ex legge n. 205/2017, art. 1. Modifica programmazione Triennale triennio 2017-2019. Approvazione Piano Assunzionale Anno 2018*";

Visto l'allegato A alla D.G.R. n. 250/2018 con il quale è stato previsto che, per l'anno 2019, i posti residui vacanti nella dotazione organica di categoria D, a seguito dell'attuazione del Piano Assunzionale anno 2018, sono complessivamente n. 72 e che la programmazione del fabbisogno di personale per il medesimo anno e la medesima categoria è di altrettante 72 unità;

Visto il Piano Assunzionale anno 2018 nella parte in cui prevede il reclutamento speciale transitorio di n. 4 unità di personale, cat. D, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017, in servizio con contratto di lavoro flessibile e l'assunzione di n. 4 unità di personale, cat. D, mediante passaggio diretto dei dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 276 del 28/06/2018 concernente: "*Piano Triennale di Azioni Positive 2017-2019 – Approvazione*";

Visto il Regolamento regionale per la mobilità esterna n. 14/2012 approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 6 novembre 2012 con DGR n. 484 e pubblicato nel BURC n. 4 s.s. del 20/12/2012;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere all'approvazione di un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di categoria D, profilo professionale di funzionario amministrativo - finanziario, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con la precisazione che, qualora le procedure di mobilità abbiano esito negativo, si procederà alla copertura dei suddetti n. 4 posti ovvero di quelli che risulteranno non coperti, mediante l'espletamento di procedure concorsuali esterne;

Considerato che la spesa per le n. 4 unità di personale da reclutare come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2019 - 2021 – capitolo madre U 0100310101, giusta comunicazione a mezzo pec pro.t. n. 246141 del 02.07.2019 del Dirigente del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale”;

Ritenuto di dover subordinare altresì la selezione di cui all'approvando avviso di mobilità all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 il quale prevede l'obbligatorietà della ricollocazione degli iscritti nelle liste di disponibilità prima di procedere a nuove assunzioni;

Ritenuto di dover approvare il suddetto avviso di mobilità esterna (allegato A) e il modello di domanda di partecipazione (Allegato B) che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale,

### **DECRETA**

- 1) DI APPROVARE l'Avviso di mobilità esterna, che allegato al presente atto (allegato A) ne forma parte integrante e sostanziale, per la copertura di n. 4 posti di categoria D, profilo professionale di Funzionario amministrativo - finanziario, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) DI APPROVARE il modello di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna che, allegato alla presente (Allegato B), ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa per le n. 4 unità di personale da reclutare come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2019 - 2021 – capitolo madre U 0100310101, giusta comunicazione a mezzo pec pro.t. n. 246141 del 02.07.2019 del Dirigente del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale”;
- 4) DI DARE ATTO che la procedura di mobilità esterna è vincolata all'esito negativo delle comunicazioni preventive di cui all'art. 34-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;
- 5) DI DARE ATTO altresì che gli eventuali posti non coperti mediante la procedura di mobilità esterna verranno coperti mediante concorso pubblico per titoli ed esami;
- 6) DI NOMINARE responsabile del procedimento relativo all'avviso di cui trattasi la dipendente Maria Carmela La Malfa, in servizio presso il settore “Gestione Giuridica del Personale – Formazione Sviluppo delle Risorse Umane” del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”;
- 7) DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice sulla tutela dei dati personali) s.m.i. e dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**LA MALFA MARIA CARMELA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**TASSONE SERGIO**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**ZITO BRUNO**

(con firma digitale)

## **Allegato A**

**Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 4 posti di "Funzionario Amministrativo – Finanziario", categoria D a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale della Calabria.**

Premesso:

che con decreto dirigenziale n. 16391 del 31/12/2018 è stata avviata la procedura di selezione – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di quattro unità lavorative di categoria D, profilo professionale di funzionario amministrativo – finanziario (pari al 50% dei posti disponibili) mediante procedura concorsuale riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017;

che al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno stabilito dall'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 75/2017, si intende procedere al reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale (restante 50%) previo espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 con il medesimo profilo professionale;

che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis D.Lgs 165/2001, le Amministrazioni pubbliche prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1) del medesimo articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale (categoria D, profilo amministrativo-finanziario), che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, purchè negli stessi termini di cui al presente avviso;

non sarà data priorità alle domande di trasferimento del personale dipendente di altre amministrazioni in comando presso le Strutture Speciali ed ausiliarie di cui alla L.R. n. 7/96 e s.m.i., in quanto i relativi comandi non sono stati attivati ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 13 della Legge n. 183/2010, nonché del personale in comando presso l'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", in quanto, così come specificato nell'allegato A alla DGR n. 186/2017, la gestione della suddetta area marina è affidata provvisoriamente alla Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio – nelle more della costituzione del Consorzio misto di gestione.

Vista la DGR n. 250 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto: "*Rideterminazione dotazione*

*organica ex lege n. 205/2017, art. 1 Modifica programmazione Triennale triennio 2017-2019. Approvazione Piano Assunzionale Anno 2018", con la quale sono stati previsti n. 4 posti di categoria D da destinare alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001.*

Visto il Regolamento regionale per la mobilità esterna n. 14/2012 approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 6 novembre 2012 con DGR n. 484 e pubblicato nel BURC n. 4 s.s. del 20/12/2012.

Tutto quanto sopra premesso è indetto il presente avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001.

## **Art. 1**

### **Posti a bando**

E' indetta una procedura di mobilità esterna tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per titoli e colloquio, per passaggio diretto nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta Regionale della Regione Calabria di n. 4 (quattro) unità, a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, profilo professionale "Funzionario Amministrativo – Finanziario" (*o equipollente*).

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, d.lgs165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta ai limiti assunzionali, nella categoria e nel profilo professionale a quello sopra indicato (*o equipollente*);
- 2) Essere in possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea magistrale (LM), o specialistica (LS) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titolo equipollente;
- 3) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Calabria e si attesta che il suddetto Ente è Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica; in mancanza di detto nulla osta la domanda per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- 4) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- 5) non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 6) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 7) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta della Regione Calabria;

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande. Termini e modalità**



L'avviso pubblico di mobilità, con allegato modello di domanda di partecipazione, sarà pubblicato, in forma integrale, nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito istituzionale della Regione Calabria nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando a pena di esclusione dalla procedura di mobilità:

- ✓ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso, debitamente sottoscritto dall'istante;
- ✓ nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Calabria e si attesta che il suddetto Ente è Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- ✓ provvedimento di inquadramento e/o contratto individuale di lavoro da cui si desume la categoria di appartenenza e il profilo professionale.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- a) profilo professionale e/o qualifica posseduta e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- b) incarichi ricoperti;
- c) esperienze lavorative;
- d) titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- e) eventuale livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
- f) formazione specifica.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Dirigente Generale del Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*". Il termine perentorio per la presentazione della domanda è di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il candidato deve presentare la domanda secondo una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it), indicando all'oggetto: "Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo – Finanziario, cat. D, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001";  
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Calabria – Cittadella regionale - Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*" – Località Germaneto – 88100 Catanzaro.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede la data di spedizione della domanda che è stabilita dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Sulla parte frontale della busta il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo – Finanziario, ai sensi dell' art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001".

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione a pena di irricevibilità della domanda.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Calabria.

#### **Art. 4**

##### **Verifica delle domande di partecipazione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*".

L'amministrazione dispone l'esclusione dalla selezione in caso di difetto dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2, nonché di mancata presentazione dei documenti o di inosservanza delle modalità e del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, richiesti dall'art. 3 del presente avviso.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti di priorità ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis d.lgs 165/01**

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 d.lgs 165/01 la Regione Calabria procederà in via

prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo presso la Giunta regionale della Calabria, purché:

- a) facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale della Giunta Regionale, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B), nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- b) appartengono alla medesima area funzionale (categoria D, profilo amministrativo-finanziario);
- c) siano in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- d) siano in possesso dei documenti previsti dall'art. 3 del presente avviso.

Non sarà data priorità alle domande di trasferimento del personale dipendente di altre amministrazioni in comando presso le Strutture Speciali ed ausiliarie di cui alla L.R. n. 7/96 e s.m.i., in quanto i relativi comandi non sono stati attivati ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 13 della Legge n. 183/2010, nonché del personale in comando presso l'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", in quanto, così come specificato nell'allegato A alla DGR n. 186/2017, la gestione della suddetta area marina è affidata provvisoriamente alla Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio – nelle more della costituzione del Consorzio misto di gestione.

## **Art. 6**

### **Pubblicazione candidati ammessi ed esclusi alla selezione**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, all'indirizzo: <http://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/>

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

## **Art. 7**

### **Valutazione del Curriculum e del colloquio**

Ai fini della selezione delle domande e dei *curricula* dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di mobilità, il Dirigente Generale del Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*", ai sensi dell'art. 5 del R.r. n. 14/2012, provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti di categoria e/o qualifica pari o superiore a quella del posto oggetto della selezione.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui n. 25 riservati al curriculum e n. 35 al colloquio.

Il curriculum professionale, è valutato dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) profilo professionale e/o qualifica posseduta e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- b) incarichi ricoperti;
- c) esperienza lavorativa;
- d) titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- e) eventuale livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
- f) formazione specifica.

In relazione al contenuto specifico del profilo può apprezzare e valutare elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze della Giunta regionale.

Il punteggio attribuito è espresso in venticinquesimi;

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono nella valutazione del curriculum un punteggio almeno pari a 20/25.

Il calendario del colloquio è reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3>

Il colloquio è finalizzato ad acquisire elementi di approfondimento circa le professionalità dei candidati e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali/e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentacinquesimi.

Il colloquio anche di tipo psico-attitudinale è volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Ente in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà inoltre volto ad accertare le competenze professionali indicate nel *curriculum*.

È collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione minima di 28/35. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

## **Art. 8**

### **Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria e assunzione in servizio**

All'esito della valutazione dei *curricula* e dei colloqui la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.

La commissione al termine delle operazioni trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Il Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*" con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso la Giunta Regionale.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/>

Dalla data di pubblicazione nel BURC decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approvata e per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, tenuto conto dei posti eventualmente coperti ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

L'effettivo trasferimento dei candidati ritenuti idonei è subordinato in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **Art. 7**

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della regione Calabria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art.5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati,

godono dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è la regione Calabria nella persona del suo rappresentante legale pro tempore individuato nel presidente della Giunta regionale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane".

## **Art. 8**

### **Disposizioni finali e comunicazione ai candidati**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni del Regolamento Regionale n. 14/2012 avente ad oggetto: "Regolamento sulla mobilità esterna" ed altresì, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 8, i partecipanti possono richiedere ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione e dei curriculum dei soggetti collocati nella graduatoria stessa mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it), avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna – Accesso agli atti".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore "Gestione Giuridica del Personale" (tel. 0961/852026).

Il Dirigente di Settore  
Avv. Sergio TASSONE

Il Dirigente Generale  
Dott. Bruno ZITO

## Allegato B

Modello di domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D.lgs 165/2001.

Regione Calabria  
Al Dirigente Generale  
Dip. Organizzazione, Risorse Umane

[dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it)

La/il

sottoscritta/o \_\_\_\_\_

**Chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di "Funzionario Amministrativo – Finanziario", categoria D a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta Regionale della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D.lgs 165/2001.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a ..... il ..... stato  
civile.....;  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a

.....  
.....;  
(luogo e indirizzo)

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura:

.....  
.....;  
conseguito in  
data.....presso.....;



d) di essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione..... a decorrere dal.....,nella categoria ..... e nel profilo professionale..... ;

e) di essere/ non essere in posizione di comando presso la Regione Calabria, Dipartimento\_\_\_\_\_ Settore\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ giusto decreto n. \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Calabria e si attesta che il suddetto Ente è Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;

g) di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;

h) di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

i) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

j) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;

l) di autorizzare la Regione Calabria al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e.s.m.i.;

m) di aver preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accertarle espressamente.

La/il sottoscritta/o consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via.....CAP.....  
.....;

Città.....  
.....;

Indirizzo di posta elettronica  
ordinaria .....;

Indirizzo di Posta Elettronica  
Certificata .....;

Telefono.....Cellulare .....  
.....;

impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega copia delle seguente documentazione richiesta ai fini dell'ammissione:

- ✓ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso, debitamente sottoscritto dall'istante;
- ✓ nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Calabria e si attesta che il suddetto Ente è Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- ✓ provvedimento di inquadramento e/o contratto individuale di lavoro da cui si desume la categoria di appartenenza e il profilo professionale.

Data .....

Firma .....





**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 1100/2019**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) SETTORE 2 -  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER  
PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'  
30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA COPERTURA DI N. 4, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL  
RUOLO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELLA GIUNTA REGIONALE  
DELLA REGIONE CALABRIA, CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE  
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO"**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 04/07/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
STEFANIZZI MICHELE  
(con firma digitale)