



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

**REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO
Lavoro, Formazione e Politiche Sociali**

**PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE (PAC)
REGIONE CALABRIA 2014-2020**

ASSE PRIORITARIO 8 - Promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità

Obiettivo specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata

Azione 8.5.1 – Misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: Green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, ICT).

AVVISO PUBBLICO

**Misure di politica attiva per lo sviluppo
delle competenze digitali**

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Finalità e Obiettivi | 4 |
| 3. Dotazione finanziaria ed entità del finanziamento | 5 |
| 4. Riferimenti normativi ed amministrativi dell'Avviso..... | 5 |
| 5. Destinatari dell'avviso | 7 |
| 6. Soggetti beneficiari dell'avviso | 8 |
| 7. Soggetto Gestore | 10 |
| 8. Contenuti del progetto formativo | 10 |
| 9. Servizi per il lavoro | 11 |
| 10. Selezione dei destinatari e modalità di realizzazione dei percorsi | 13 |
| 11. Spese ammissibili | 15 |
| 12. Modalità di trasmissione della domanda di finanziamento | 17 |
| 13. Documenti da presentare in allegato alla domanda di finanziamento | 17 |
| 14. Modalità di Valutazione delle domande di finanziamento..... | 18 |
| 15. Approvazione degli esiti della valutazione ed istanza di riesame..... | 21 |
| 16. Sottoscrizione della Convenzione..... | 22 |
| 17. Gestione delle economie | 23 |
| 18. Modalità di erogazione..... | 23 |
| 19. Gestione e rendicontazione | 25 |
| 20. Monitoraggio | 26 |
| 21. Controlli..... | 26 |
| 22. Cause di decadenza | 27 |
| 23. Revoca del Finanziamento..... | 27 |
| 24. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati..... | 27 |
| 25. Trattamento dei dati personali | 28 |
| 26. Responsabile del Procedimento | 28 |
| 27. Clausola di salvaguardia | 29 |
| 28. Forme di tutela giurisdizionale..... | 29 |
| 29. Informazioni e contatti | 29 |
| 30. Rinvio | 29 |
| Allegati: | 29 |

1. Premessa

Il Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali intende attuare un'iniziativa finalizzata alla valorizzazione e al potenziamento delle competenze digitali dei giovani disoccupati, in coerenza con il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e competenze, approvato con D.G.R. n. 215 del 13/06/2016, con il quale sono stati formalizzati gli standard professionali. Lo stesso Repertorio è articolato per Figure professionali, Aree di Attività e Unità di competenze ed organizzato in 23 settori (tra i quali risulta il settore n. 12 "Informatica") ed in conformità al predetto repertorio si emana il presente Avviso per finanziare progetti formativi per lo sviluppo delle competenze digitali.

E' opportuno, al fine di individuare gli ambiti di intervento e le tipologie formative da mettere in atto, fare riferimento ai risultati dell'Osservatorio delle competenze digitali anno 2017 (realizzato da Aica, Assinform, Assintel, Assinter in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ed il Ministero dell'Istruzione Università e della Ricerca) dove si rileva, attraverso un'analisi delle Web Job Vacancy, il quadro della situazione attuale e i nuovi elementi conoscitivi: dai requisiti delle professioni future ai numeri del *gap* dei professionisti ICT fino alle caratteristiche dei percorsi di formazione e di aggiornamento della forza lavoro.

Ai soggetti che si apprestano ad entrare nel mercato del lavoro, per come emerge dai rapporti OCSE, è chiesta una forte propensione all'apprendimento continuo, per rispondere alla continua evoluzione delle professioni richieste. La richiesta di "verticalizzare" sulle competenze digitali (Big Data, Internet delle cose, Cybersecurity, Robotica o Intelligenza Artificiale) è fondamentale non solo per le professioni specialistiche, ma per ogni professionalità a prescindere dallo specifico settore di riferimento.

E' pertanto chiaro, in conformità al piano nazionale "Industria 4.0", che il processo di sviluppo di una nuova economia, basata sulla conoscenza e sull'innovazione, non possa prescindere dalla valorizzazione del capitale umano e dallo sviluppo di nuove skills su cui formare le risorse umane da inserire nei nuovi contesti lavorativi.

Infatti, in un contesto globale, caratterizzato da digitalizzazione e continua trasformazione, il mercato del lavoro evidenzia dei trends in cui le nuove generazioni e le nuove tecnologie sono dei fattori determinanti rispetto alla ridefinizione dei modelli di business e della forza-lavoro futura.

In tal senso, il tessuto imprenditoriale presenta esigenze che evolvono rapidamente e che si traducono nell'individuazione di nuovi profili, le professioni del futuro, e nuove competenze, in grado di abilitare le aziende nel rispondere velocemente alle sfide.

La forza-lavoro del futuro risulta impattata da una forte caratterizzazione di settore, dalle spinte tecnologiche e dalla capacità di valorizzare gli asset territoriali all'interno di un sistema in cui lo "skills shortage" ed una sempre più emergente competizione nell'attrazione e retention dei talenti sono delle variabili chiave per la domanda-offerta nel mercato del lavoro.

L'evoluzione verso modelli sempre più connessi ed eco-sistemi integrati, richiede una collaborazione dei diversi attori e stakeholders volta a promuovere e sostenere la crescita attraverso lo sviluppo delle eccellenze, non solo tecnologiche, ma ancorate alle persone ed alle competenze sia tecnico-specialistiche, sia di natura soft e comportamentale.

A tal fine, la Regione Calabria, ha già avviato un percorso di promozione delle proprie eccellenze con una forte valorizzazione degli asset imprenditoriali locali, individuando le traiettorie tecnologiche e di sviluppo specifiche e le aree di innovazione (es. agroalimentare; edilizia sostenibile; turismo e cultura; logistica; ICT e terziario innovativo; smart manufacturing; ambiente e rischi naturali; scienze della vita).

Coerentemente a quanto già attivato, l'agenda di trasformazione non può prescindere dal sostenere una progettualità attiva che muova verso una **strategia che ha come obiettivo la valorizzazione dei propri Talenti**, mediante lo sviluppo delle competenze digitali ed il consolidamento di una forte matrice

innovativa, e che sia in grado di **sostenere l'attrattività delle proprie persone agendo sulla capacità di formare alle professioni del futuro**, tenendo conto che la digitalizzazione renderà necessario un mix sempre più articolato di competenze. Un mix in cui competenze tecnologiche si complementano a soft skill, quali digital mindset, pensiero "computazionale", learning agility, intelligenza sociale, capacità di leadership e gestione del cambiamento.

Per far fronte a questo cambiamento, occorre costruire comprensione, sensibilità e senso critico nei confronti del fenomeno digitale nel suo complesso e favorire l'acquisizione di competenze digitali fondamentali per assicurare l'accesso dei disoccupati alle nuove istanze del mercato del lavoro e per riqualificare, dal punto di vista professionale, chi è uscito dallo stesso per *skill-shortage*, per tali ragioni è opportuno realizzare un intervento formativo su larga scala per la diffusione della cultura e delle competenze digitali.

Con il presente Avviso si rafforzano, in ottica complementare, le linee di azione del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020, ed in particolare l'Asse Prioritario 8 – Promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità (OT 8, FSE), Obiettivo specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata.

2. Finalità e Obiettivi

La Regione Calabria intende supportare iniziative volte a favorire l'acquisizione di competenze da parte dei propri disoccupati, più vicine ai fabbisogni dell'economia regionale, promuovendo in particolar modo i percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali che concorrono in maniera rilevante alla realizzazione di una filiera formativa capace di rispondere alle esigenze delle filiere produttive regionali.

Si è consapevoli che per rilanciare il sistema produttivo regionale e garantire la crescita della base occupazionale è necessario prioritariamente rendere disponibili competenze in grado di promuovere e accompagnare una riqualificazione innovativa e di sostenere le sfide tecnologiche imposte dall'ampliamento dei mercati di riferimento.

Attraverso il presente avviso si intende favorire l'affermazione di una nuova cultura digitale, contribuendo alla diversificazione innovativa dell'economia regionale, alla riqualificazione dei settori tradizionali, all'innalzamento dei profili tecnici operanti nelle imprese.

Per rispondere ai fabbisogni del mercato del lavoro e delle imprese regionali è necessario infatti qualificare l'offerta formativa in termini di capacità di sviluppare competenze adeguate a supportare i processi di innovazione, sviluppo competitivo e di riposizionamento di singole imprese o di comparti/filiere, coerentemente a quanto previsto dal paradigma "Industria/Impresa 4.0" e dalla "*Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente*" – S3 Calabria, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 302 dell'11 agosto 2015.

Detta strategia evidenzia, infatti, come lo sviluppo delle competenze scientifiche, tecnologiche, tecniche e professionali, rappresenti un segmento cruciale dell'infrastruttura formativa regionale a supporto dell'innovazione e della crescita delle aziende.

L'investimento negli ambiti/settori considerati rilevanti per le politiche di sviluppo e di crescita della Calabria è stato condotto, preliminarmente, mediante l'individuazione delle filiere regionali rilevanti caratterizzate da alti indici di specializzazione, dalla preesistenza di una offerta di innovazione, dal ruolo strategico rivestito nel contesto nazionale, dalla pervasività sul territorio regionale e dalla rilevanza delle sfide tecnologiche.

Emerge, quindi, la necessità di procedere ad una integrata qualificazione delle professionalità del lavoro soprattutto in tali ambiti/settori produttivi trainanti.

I predetti interventi, volti a favorire lo sviluppo delle competenze digitali, perseguono i seguenti obiettivi:

- aumentare la diffusione delle competenze digitali tra i giovani anche in relazione al rapido mutamento dei processi produttivi e gestionali delle aziende;

- aumentare il coinvolgimento delle aziende nei percorsi di formazione;
- ridurre il *mismatch* tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e quelle offerte dai curricula scolastici e universitari, limitando la separazione tra i processi di istruzione e formazione e il sistema delle imprese;
- rafforzare la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa attraverso lo sviluppo di azioni di valutazione delle performance in termini di esiti formativi e occupazione.

Il presente Avviso mira a sostenere l'inserimento e/o il reinserimento nel mercato del lavoro dei giovani disoccupati mediante l'erogazione delle seguenti misure di politica attiva del lavoro:

- ✓ servizi per il lavoro;
- ✓ percorsi formativi.

3. Dotazione finanziaria ed entità del finanziamento

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano a complessivi € 8.000.000,00, di cui € 4.000.000,00 finalizzati al finanziamento della prima edizione dei percorsi formativi e per i servizi per il lavoro e € 4.000.000,00 finalizzati al finanziamento della seconda edizione dei percorsi formativi e dei servizi per il lavoro. Tali risorse sono imputate sulla dotazione finanziaria prevista nel Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria 2014-2020 Asse prioritario 8 "Promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità", Obiettivo specifico 8.5 "Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata", Azione 8.5.1 "Misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: Green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, ICT).".

La disponibilità complessiva di risorse finanziarie potrà essere incrementata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito di provvedimenti di disimpegno o riprogrammazione.

Il finanziamento massimo ammissibile per le due edizioni del singolo percorso formativo e per i servizi per il lavoro è determinato in relazione alla figura professionale ed è esplicitato nelle tabelle riportate nel successivo art. 11.

Per ciascun Beneficiario si potranno finanziare al massimo 10 percorsi formativi e 2 edizioni per ciascun percorso. Non è obbligatorio richiedere il finanziamento per 2 edizioni.

Si precisa che le strutture accreditate per ciascun soggetto capofila del raggruppamento devono essere tali da consentire lo svolgimento di tutti i percorsi formativi finanziati.

4. Riferimenti normativi ed amministrativi dell'Avviso

- DGR n. 320 del 25 luglio 2017 recante "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014-2020 della Regione Calabria: presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che reca disposizioni comuni sulla programmazione 2014-2020 ed abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo sociale europeo ed abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR");
- DGR n. 303 del 11/8/2015 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR - FSE 2014-2020;
- Decisione della Commissione Europea C (2015) n. 7227 del 20/10/2015 che approva il Programma Operativo "Regione Calabria FESR - FSE 2014 - 2020";
- DGR n.45 del 24/2/2016 con la quale si è preso atto del Programma Operativo Regionale (POR) FESR - FSE 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2015) n. 7227 del 20/10/2015;
- DGR n.73 del 2/3/2016 con la quale è stato approvato il Piano Finanziario del Programma Operativo Regionale (POR) FESR - FSE 2014 - 2020;
- DGR n. 872 del 29 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'accREDITAMENTO degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";
- Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della Legge 28 giugno 2012, n. 92";
- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Accordo siglato in Conferenza Stato-Regioni del 12 dicembre 2012, riguardante la referenziazione del sistema italiano delle qualificazioni al Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008";
- Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";
- DGR n. 215 del 13 giugno 2016 recante "Integrazione DGR n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
- Decreto del Dirigente Generale n. 11879 del 10 ottobre 2016 con il quale sono stati approvati i contenuti descrittivi delle Figure professionali del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze;
- Decreto del Dirigente Generale n. 5945 del 7 giugno 2018 recante in oggetto "D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 "repertorio regionale delle figure professionali". Integrazione del Repertorio - approvazione elenco di nuove figure professionali e relative schede descrittive";
- Decreto del Dirigente Generale n. 14526 del 24 novembre 2016 con il quale sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi;
- DGR n. 84 del 17 marzo 2017 con la quale sono state approvate le linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020;

- Deliberazione di Giunta Regionale n.172 del 27 aprile 2017 “Approvazione nuova Disciplina regionale di accreditamento Servizi per il lavoro nella Regione Calabria” che modifica la DGR n. 242/2016;
- DGR n. 492 del 31 ottobre 2017 avente ad oggetto “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013. Approvazione”.
- D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 76 del 9 marzo 2018 avente ad oggetto “POR Calabria FESR FSE 2014 – 2020 – Modifica Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni approvate con Deliberazione di Giunta regionale n. 84 del 17 marzo 2017”.

5. Destinatari dell’avviso

I destinatari sono le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che non abbiano compiuto 36 anni al momento dell’avvio delle procedure selettive pubbliche di cui all’art. 10 del presente Avviso;
- b) che siano disoccupate ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 al momento dell’avvio del percorso formativo;
- c) che siano residenti nella Regione Calabria al momento dell’avvio del percorso formativo;
- d) che siano in possesso:
 - ✓ titolo di istruzione secondaria di secondo grado¹ oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell’attività professionale di riferimento (per le Qualifiche professionali di livello 4 EQF);
 - oppure
 - ✓ titolo di istruzione secondaria di secondo grado oppure almeno 5 anni di esperienza lavorativa nell’attività professionale di riferimento con responsabilità per attività di analisi, diagnosi, progettazione e valutazione (per le Qualifiche professionali di livello 5 EQF);
- e) che abbiano ottenuto, presso i Centri per l’impiego, l’attribuzione di una delle quattro classi di svantaggio previste dal presente avviso (bassa; media; alta; molto alta), in conformità al Regolamento delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017.

Il possesso dei requisiti da parte dei destinatari è indispensabile ai fini dell’utile partecipazione dei destinatari all’attività formativa. Pertanto, il soggetto proponente/beneficiario dovrà accertare che i destinatari delle azioni finanziate possiedano i requisiti soggettivi previsti dal presente articolo per tutta la durata delle attività, pena la non ammissione della spesa. In particolare il requisito della disoccupazione in capo al singolo destinatario deve essere accertato al momento della fase di ammissione al percorso di politica attiva finanziato dal presente avviso e deve essere mantenuto durante lo svolgimento dello stesso. La procedura per la definizione delle quattro classi di svantaggio (Bassa, Media; Alta; Molto Alta), gestita dai Centri per l’impiego, è finalizzata ad attribuire a ciascun destinatario un indice di svantaggio nel mercato del lavoro secondo un approccio compreso nella categoria delle tecniche di profiling.

Il sistema si fonda sull’ipotesi che il livello di svantaggio nel mercato del lavoro sia legato ad alcune caratteristiche dell’individuo (età, genere, percorso formativo, esperienza lavorativa ecc.) e del territorio di residenza (caratteristiche del sistema produttivo locale, tasso di disoccupazione regionale o provinciale ecc.).

Il calcolo del coefficiente di svantaggio, da cui dipende l’attribuzione della classe di svantaggio, sarà effettuato in conformità a quanto previsto dal Decreto Direttoriale n. 10/SegrDG/2015.

¹ Il titolo di istruzione secondaria di secondo grado deve essere coerente con quanto previsto nella scheda n. 12 “informatica” allegata alla deliberazione di Giunta regionale n. 215 del 13 giugno 2016.

6. Soggetti beneficiari dell'avviso

Possono presentare domanda di finanziamento a valere sul presente avviso **in forma** associata tra di loro i seguenti soggetti :

- a) Università, ovvero singoli Dipartimenti universitari aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea;
 - b) Organismi di formazione;
 - c) imprese operanti nei settori collegati alle figure professionali previste nel presente avviso aventi sede legale e/o operativa sul territorio nazionale;
- purchè, **a pena di inammissibilità**, il Raggruppamento avente forma di ATS, costituenda o già costituita, rispetti la seguente articolazione (partner obbligatori/facoltativi):

Tab.1 Articolazioni ammissibili del Raggruppamento proponente (ATS)

| Soggetto capofila | Partner minimi obbligatori | Partner facoltativo |
|---|--|--|
| Università ovvero singoli Dipartimenti universitari (art. 6, lett. a) | <ul style="list-style-type: none"> • Impresa (art. 6, lett. c) | Università ovvero singoli Dipartimenti universitari (art. 6, lett. a); Organismi di formazione (art. 6, lett. b); Operatori accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro in conformità alla DGR n.172 del 27 aprile 2017. |
| Organismi di formazione (art. 6, lett. b); | <ul style="list-style-type: none"> • Università, ovvero singoli Dipartimenti universitari (art. 6, lett. a); • Impresa (art. 6, lett. c) | Organismi di formazione (art. 6, lett. b); Operatori accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro in conformità alla DGR n.172 del 27 aprile 2017. |

Le Università ovvero i singoli Dipartimenti universitari, nel caso di partecipazione in qualità di soggetto capofila, devono possedere, prima della firma della convenzione e per tutta la durata del progetto, i seguenti requisiti di accreditamento:

- ✓ accreditamento per la macro tipologia formativa "Formazione superiore" ai sensi del Regolamento Regionale 15 febbraio 2011, n. 1;
- ✓ accreditamento in conformità alla DGR n. 172 del 27 aprile 2017 "Approvazione nuova Disciplina regionale di accreditamento Servizi per il lavoro nella Regione Calabria". Qualora il soggetto capofila non fosse accreditato a svolgere servizi per il lavoro, all'interno del raggruppamento proponente (ATS) dovrà necessariamente essere presente un soggetto accreditato per l'erogazione dei servizi per il lavoro ai sensi a DGR n. 172 del 27 aprile 2017 .

Gli organismi formativi devono possedere, prima della firma della convenzione e per tutta la durata del progetto, i seguenti requisiti di accreditamento:

- ✓ accreditamento per la macro tipologia formativa "Formazione superiore" ai sensi del Regolamento Regionale 15 febbraio 2011, n. 1;
- ✓ accreditamento in conformità alla DGR n. 172 del 27 aprile 2017 "Approvazione nuova Disciplina regionale di accreditamento Servizi per il lavoro nella Regione Calabria". Qualora il soggetto capofila non fosse accreditato a svolgere servizi per il lavoro, all'interno del raggruppamento proponente (ATS) dovrà necessariamente essere presente un soggetto accreditato per l'erogazione dei servizi per il lavoro ai sensi a DGR n. 172 del 27 aprile 2017.

L'affidamento della realizzazione delle attività e la conseguente concessione delle risorse finanziarie potranno riguardare unicamente università ed organismi di formazione che, al momento della stipula della Convenzione di cui al successivo art. 16, posseggano e mantengano i requisiti di accreditamento per come

su descritti, ai sensi delle vigenti disposizioni, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Ciascun soggetto potrà partecipare ad un solo raggruppamento in qualità di capofila e ad un solo raggruppamento in qualità di partner.

Per ciascuna ATS proponente potranno essere ammessi a finanziamento sino ad un massimo di 10 percorsi formativi articolati su 2 edizioni per ciascun percorso.

Lo stage previsto nel percorso formativo potrà essere svolto solo all'interno delle imprese che hanno aderito al raggruppamento. Nel caso in cui le predette imprese vengano meno dopo l'approvazione del progetto le stesse potranno essere sostituite a mezzo di comunicazione formale e previa autorizzazione da parte della Regione, prima della stipula della convenzione, da parte del soggetto capofila purchè le nuove imprese abbiano gli stessi requisiti, delle imprese iniziali, che hanno consentito l'attribuzione del punteggio in sede di valutazione.

Il Raggruppamento può essere già costituito (ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) alla data di presentazione della domanda di finanziamento o potrà essere costituito in seguito all'ammissione a finanziamento.

Laddove il raggruppamento sia costituendo, unitamente alla domanda, deve essere presentato apposito atto di impegno a costituirsi in raggruppamento entro 30 giorni dall'ammissione a finanziamento, debitamente sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, dal quale risulti anche l'indicazione specifica del soggetto Capofila secondo il modello di cui all'Allegato 4. I costi per la costituzione rientrano tra le spese ammissibili e saranno imputati al soggetto capofila.

In fase di costituzione del raggruppamento temporaneo, i componenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, in qualità di Soggetto Capofila (mandatario). Il soggetto Capofila così individuato sarà l'unico referente nei confronti della Regione per tutti gli aspetti di natura tecnica e amministrativa connessi all'attuazione del progetto.

I soggetti componenti il raggruppamento, nel caso in cui siano soggetti/enti di natura privata, dovranno, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, altresì:

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria, solo nei casi in cui il beneficiario sia inadempiente nei confronti della Regione Calabria, ed avere rendicontato progetti precedentemente finanziati dalla Regione Calabria (a tal fine dovrà essere allegata idonea dichiarazione del legale rappresentante dei soggetti coinvolti);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento delle persone con disabilità (Legge 68/1999 e s.m.i.).

Inoltre, in capo al Rappresentante legale dei soggetti partecipanti non devono sussistere condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale. L'affidamento della realizzazione delle attività e la conseguente concessione delle risorse finanziarie potranno riguardare unicamente università ed enti di formazione che, al momento della stipula della Convenzione con l'Amministrazione regionale, posseggano e mantengano i requisiti per l'accreditamento, ai sensi delle vigenti disposizioni, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

7. Soggetto Gestore

Per gli adempimenti relativi alle attività di gestione dell'Avviso di competenza del Dipartimento 7 "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", la Regione Calabria potrà avvalersi di Azienda Calabria Lavoro, Ente pubblico economico, strumentale della Regione Calabria.

8. Contenuti del progetto formativo

Al fine di conseguire le finalità descritte, la Regione Calabria finanzia percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un Attestato di qualifica professionale collegato alle seguenti figure professionali:

- Figure professionali afferenti al gruppo-livello B (tecnico) che costituiscono lo standard minimo per la definizione degli obiettivi di apprendimento relativi alle competenze tecnico-professionali per i percorsi formativi finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali di livello 4 EQF;
- Figure professionali afferenti al gruppo-livello C (responsabile) che costituiscono lo standard minimo per la definizione degli obiettivi di apprendimento relativi alle competenze tecnico-professionali per i percorsi formativi finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali di livello 5 EQF.

Si rinvia, per quanto concerne gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi, al decreto regionale n. 14526 del 24 novembre 2016.

Le qualifiche acquisite al termine del percorso formativo potranno essere utilizzate per il riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) nei casi previsti dall'ordinamento universitario ed in conformità alla normativa di settore vigente.

I percorsi formativi si dovranno svolgere presso una sede accreditata in conformità alla normativa regionale vigente ed ubicata nel territorio regionale.

Con i percorsi formativi finanziati con il presente avviso si formeranno, attraverso un percorso d'aula e di stage in azienda, specifiche figure professionali afferenti ai settori del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze.

Lo stage può essere svolto in aziende aventi la sede legale o operativa sul territorio nazionale.

All'interno del percorso, possono essere, inoltre, previsti strumenti e modalità di natura digitale, al fine di massimizzare l'efficacia dell'apprendimento.

Le attività di stage devono corrispondere ad un minimo del 25% ed ad un massimo del 40% del monte ore complessivo del percorso formativo (per il gruppo livello B e C). Il rispetto della predetta percentuale è essenziale in quanto lo stage rappresenta un periodo di formazione professionale che fornisce allo stagista l'opportunità di maturare esperienza in ambito lavorativo e aziendale consentendo allo stesso di poter verificare sul campo le proprie competenze e definire se l'ambito di lavoro è quello adatto alle proprie esigenze.

In particolare potranno essere presentate domande di finanziamento per i percorsi formativi relativi alle seguenti figure professionali ricomprese nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, in conformità con l'impianto delineato nell'allegato tecnico della Deliberazione di Giunta Regionale n. 215 del 13 giugno 2016 e nei decreti attuativi, e per i servizi per il lavoro da erogare in favore dei destinatari del predetto percorso:

- Tecnico della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici (Developer);
- Tecnico della progettazione, implementazione e manutenzione di sistemi di gestione di database (Database Administrator);
- Responsabile analista dati (Data Scientist);

- Responsabile dei collaudi dei sistemi ICT (Test specialist);
- Tecnico delle attività di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione di reti informatiche (System administrator);
- Tecnico delle attività di installazione, configurazione, collaudo, manutenzione e riparazione di sistemi di telecomunicazione (Network specialist);
- Responsabile della sicurezza di reti informatiche e della protezione di dati (ICT security specialist e - Cyber Security Manager);
- Responsabile gestore delle comunità online (Digital/web community manager);
- Responsabile del design visuale (User Experience Designer);
- Tecnico della robotica e dell'automazione (Robotic & Automation Engineer);
- Tecnico della comunicazione digitale (Digital Strategic Planner);
- Responsabile del marketing e delle strategie commerciali per la vendita on-line di prodotti o servizi (E-commerce Manager);
- Tecnico dei sistemi di insegnamento on-line (E-Learning Specialist);
- Tecnico installatore impianti domotici (Installatore di dispositivi domotici);
- Tecnico giuntista fibra ottica (Giuntista di fibre ottiche).

9. Servizi per il lavoro

I servizi disponibili, da erogare, esclusivamente, in favore dei destinatari/allievi del percorso formativo, sono quelli definiti dal presente avviso, in conformità alla DGR n.172 del 27 aprile 2017 "Approvazione nuova Disciplina regionale di accreditamento Servizi per il lavoro nella Regione Calabria" e alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 492 del 31/10/2017 avente ad oggetto "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013. Approvazione".

Nel presente avviso sono adottate le opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 Reg. (UE) n. 1304/2013 utilizzando le specifiche Unità di Costo Standard indicate nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017.

L'operatore accreditato può erogare i seguenti servizi, distinti in obbligatori e facoltativi, per come di seguito esplicitato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi (servizio obbligatorio)

- l'informazione orientativa sul mercato del lavoro territoriale, con particolare attenzione ai settori trainanti e ai profili richiesti dal mercato del lavoro e ai titoli di studio più funzionali, in forma individuale o individualizzata;
- la valutazione della tipologia di bisogno espresso e, quando definito nelle sue componenti, individuazione del profiling;
- l'individuazione del percorso e delle misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socioprofessionali rilevate;
- l'assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze quali ad esempio parlare in pubblico, sostenere un colloquio individuale; invio del curriculum ecc..

A3. Accoglienza e Informazioni per datori di lavoro (servizio obbligatorio)

- erogazione di informazioni;
- consulenza e supporto alla soddisfazione del fabbisogno professionale;
- incontro domanda/offerta di lavoro;

- consulenza e supporto per la gestione delle comunicazioni obbligatorie;
- consulenza e supporto per la gestione delle assunzioni obbligatorie.

B1. Orientamento specialistico e individualizzato (servizio facoltativo)

Il processo di orientamento specialistico di II livello si può riassumere nelle seguenti fasi:

- ✓ I fase: Analisi dei bisogni e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
- ✓ II fase: Ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa e lavorativa;
- ✓ III fase: Messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (familiari, ambientali ecc.) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del destinatario;
- ✓ IV Fase. Attestazione delle competenze conseguite e attività di back office, per la formalizzazione degli interventi espletati.

A sostegno del processo possono essere utilizzati una serie di strumenti. Tra i principali: Colloqui individuali; Laboratori di gruppo; Griglie e schede strutturate; Questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati; Bilancio delle competenze; Predisposizione di atti e attestazioni.

B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze (servizio facoltativo)

- supporto per la partecipazione a corsi di formazione individuali, individualizzati o collettivi, anche a distanza con sistemi che consentano la partecipazione interattiva (live streaming interattivo);
- progettazione del Piano Formativo Individuale ed Erogazione della formazione strutturata da svolgersi all'interno dell'impresa o all'esterno, presso Organismi di Formazione;
- progettazione ed erogazione di attività formativa individuale, addizionale al percorso di studio intrapreso dal destinatario;
- tutoraggio formativo individuale funzionale a favorire il raccordo tra competenze acquisite in ambito scolastico/universitario/di ricerca e competenze/abilità acquisite nel corso delle attività lavorative.

B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità (servizio facoltativo)

Nell'ambito di tale servizio si prevedono azioni mirate e personalizzate di accompagnamento allo start up di impresa, come ad esempio:

- percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzata allo sviluppo di un'idea imprenditoriale);
- formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc.);
- formazione di accompagnamento all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità;
- assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività;
- accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità;
- servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).

D2. Accompagnamento al lavoro (servizio facoltativo)

- scouting delle opportunità occupazionali;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità presso il sistema imprenditoriale;
- pre-selezione;
- accompagnamento nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;

- assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

I predetti servizi devono essere erogati in relazione a specifici step procedurali per come esplicitato, a titolo esemplificativo, nella tabella seguente:

Tab.2 fasi per l'erogazione dei servizi per il lavoro.

| Area di servizi | Servizi | step procedurale |
|---|--|--|
| Area A – servizi di base | A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi | selezione dei destinatari |
| | A3. Accoglienza e Informazioni per datori di lavoro | In avvio, in itinere e a conclusione percorso formativo |
| Area B – servizi specialistici | B1. Orientamento specialistico e individualizzato | selezione dei destinatari e realizzazione del percorso formativo |
| | B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze | realizzazione del percorso formativo |
| | B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e auto imprenditorialità | realizzazione e post conclusione del percorso formativo |
| Area D – servizi di inserimento lavorativo | D2. Accompagnamento al lavoro | realizzazione e post conclusione del percorso formativo |

Si precisa che non è ammissibile la delega per l'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro previste dal presente avviso a soggetti esterni al raggruppamento.

10. Selezione dei destinatari e modalità di realizzazione dei percorsi

I soggetti beneficiari dovranno selezionare i destinatari attraverso procedure selettive pubbliche articolate su due tipologie di parametri per l'attribuzione di un punteggio:

- oggettivi, che andranno obbligatoriamente valutati per come articolati nella tabella seguente.

Tabella n. 3 parametri oggettivi per la selezione dei destinatari

| PARAMETRO | CRITERIO | PUNTI |
|--|---|-------|
| a. Reddito ISEE del destinatario (max 15 punti) | Se $ISEE \leq a \text{ €}15.000$ P=15 Se $ISEE > a \text{ €}15.000$ P= $[1 - ((ISEE - 15.000) / 20.000)] * 15$ | 15/0 |
| b. Destinatari con disabilità (max 15 punti) | Si/no | 15/0 |
| c. Destinatari donne (max 10 punti) | Si/no | 10/0 |
| d. Durata stato di disoccupazione (max 20 punti) | - da un giorno fino a tre mesi (5 punti); - da tre mesi e un giorno fino a sei mesi (10 punti); - da sei mesi e un giorno fino a 12 mesi (15 punti); - oltre 12 mesi (20 punti). | 20 |
| Totale Punteggio | | 60 |

- soggettivi, relativi al possesso da parte del destinatario di competenze, abilità e conoscenze minime indispensabili a poter partecipare con profitto al percorso formativo. Tali elementi saranno rilevati attraverso colloqui motivazionali ed attitudinali (punteggio massimo 40)

Si precisa che le modalità di selezione dei destinatari devono essere dettagliate nel formulario di progetto e le stesse saranno oggetto di valutazione nell'ambito del criterio B "Qualità progettuale".

Gli operatori accreditati nella fase di selezione dei destinatari in particolare dovranno:

- verificare che i destinatari posseggano i requisiti d'accesso di cui all'art 5;
- accertare che il destinatario abbia già rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (di seguito DID) e sottoscritto il patto di servizio presso i Centri per l'Impiego con l'attribuzione della relativa classe di svantaggio per come definita con la procedura di cui all'art. 5;

In analogia con quanto previsto con i percorsi formativi dell'istruzione tecnica superiore il numero di allievi per ciascun percorso formativo, nella fase di avvio, non dovrà essere minore di 20 (venti) e maggiore di 25 (venticinque) all'avvio dell'attività.

Relativamente alle attività di stage, il soggetto beneficiario è tenuto ad inviare all'Amministrazione, prima dell'avvio delle stesse, una scheda individuale per allievo con la descrizione puntuale dei contenuti, tempi e modalità di realizzazione. Nel caso di mancata trasmissione della predetta scheda non saranno riconosciuti gli importi relativi alle ore di stage e si attiveranno le procedure per la revoca parziale del finanziamento e per il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il soggetto beneficiario dovrà comunicare tempestivamente la data di ultimazione del percorso formativo.

A conclusione del percorso formativo saranno riconosciuti i costi relativi agli allievi formati.²

Le prove di esame, sono svolte, di norma, entro trenta giorni dalla conclusione dei percorsi e non rientrano nel monte ore complessivo del percorso.

L'esame previsto al termine del percorso formativo è sostenuto di fronte ad una Commissione nominata a livello regionale ed è finalizzato all'accertamento delle competenze per il riconoscimento della qualifica. La Commissione di esame è composta dai seguenti membri:

- a) un componente con funzione di Presidente nominato dall'Amministrazione regionale;
- b) due docenti interni al percorso, che hanno insegnato nelle materie più professionalizzanti, designati dall'ente di formazione professionale o dall'Istituto Professionale di Stato;
- c) da un rappresentante dell'ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- d) un esperto di settore designato dal Ministero del Lavoro – Ispettorato Nazionale del lavoro;
- e) un esperto designato dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro;
- f) un esperto designato dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori.

In esito agli esami finali, ai candidati risultati idonei, sarà rilasciato dai soggetti beneficiari (Università ed organismi di formazione accreditati):

- a) Attestato di qualifica professionale di livello 4 EQF (corrispondente alla figura professionale appartenente al gruppo – livello B (tecnico) del Repertorio Regionale);
- b) Attestato di qualifica professionale di livello 5 EQF (corrispondente alla figura professionale appartenente al gruppo – livello C (responsabile) del Repertorio Regionale).

I predetti attestati saranno compilati secondo apposito modello che sarà approvato dalla Regione Calabria con successivo atto.

L'Attestato di qualifica professionale è rilasciato dall'università o dall'ente di formazione professionale presso cui l'allievo ha seguito il percorso formativo. L'Attestato è sottoscritto dal Responsabile legale dell'Università o dell'ente di formazione.

² In analogia con quanto previsto per gli ITS per allievi formati si intendono gli allievi che a conclusione del percorso formativo sono stati ammessi a sostenere le prove di esame finale.

11. Spese ammissibili

A) Percorso formativo

Sul presente avviso sono ammissibili le seguenti macro categorie di costo, in conformità a quanto previsto nella scheda finanziaria, da ripartire sul singolo percorso formativo:

B.1 Preparazione;

B.2 Realizzazione (minimo 70% del costo complessivo);

B.3 Diffusione dei risultati;

B.4 Direzione e controllo interno (max 5% del costo complessivo);

C. Costi Indiretti (max 15% dei costi diretti ammissibili per il personale).

La rendicontazione delle attività prevede il rimborso a costi reali dei costi diretti ed indiretti del progetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applica la disciplina prevista dal Sistema di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, ultime versioni vigenti, e dal DPR n. 22/2018.

Saranno ritenute ammissibili le spese conformi con la normativa europea, nazionale e regionale di riferimento. Tutte le spese sostenute dovranno:

- essere effettive e comprovate da giustificativi in originale o in copia conforme all'originale;
- essere effettuate solo con bonifico bancario, RID, RIBA, carte di pagamento e assimilabili utilizzando il conto corrente dedicato, intestato ai soggetti beneficiari. Non saranno ammessi titoli di spesa regolati per contanti o con assegni;
- registrate nella contabilità dell'università e dell'ente di formazione, con modalità di codifica tali da consentirne l'estrapolazione e di ricondurle al progetto;
- riferibili temporalmente al periodo compreso tra la data di stipula della convenzione e quella di conclusione dell'intervento, ad eccezione delle spese relative alla progettazione preliminare;
- pertinenti ed imputabili ad interventi previsti nel progetto;
- effettivi, corrispondenti quindi a "costi reali" e non forfettari.

Nel presente avviso il finanziamento massimo ammissibile per il percorso formativo, prima e seconda edizione, è determinato sulla base di quanto previsto nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017 per le azioni riconducibili alla "formazione mirata all'inserimento lavorativo". I massimali del finanziamento per percorso formativo sono riportati nella seguente tabella:

Tab. 4 – finanziamento massimo ammissibile per percorso formativo

| Tipologia percorso | Durata percorso in ore | Fascia docenza | Ora corso + ora allievo ³ | finanziamento massimo per classi di 25 allievi ⁴ 1 ^a Edizione | finanziamento massimo per classi di 25 allievi ⁵ 2 ^a Edizione | Totale finanziamento massimo 1 ^a e 2 ^a Edizione |
|---|------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--|--|
| Figure professionali afferenti al gruppo-livello B (tecnico) | 500 | A | € 146,25 + € 0,80 | € 83.125,00 | € 83.125,00 | € 166.250,00 |
| | | B | € 117,00 + € 0,80 | € 68.500,00 | € 68.500,00 | € 137.000,00 |
| Figure professionali afferenti al gruppo-livello C (responsabile) | 400 | A | € 146,25 + € 0,80 | € 66.500,00 | € 66.500,00 | € 133.000,00 |
| | | B | € 117,00 + € 0,80 | € 54.800,00 | € 54.800,00 | € 109.600,00 |

³ Sono utilizzate le unità di costo standard previste per la formazione mirata all'inserimento lavorativo.

⁴ I predetti importi saranno rimodulati al ribasso per ogni allievo inferiore al numero massimo (25).

⁵ I predetti importi saranno rimodulati al ribasso per ogni allievo inferiore al numero massimo (25).

B) Servizi per il lavoro

Per ciascun servizio erogato dagli operatori, previsto dalla DGR n.172 del 27 aprile 2017, in favore dei destinatari del percorso formativo le liquidazioni saranno erogate secondo le unità di costo standard e le relative modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR FSE 2014 – 2020 per come specificato al successivo art. 18.

I massimali del finanziamento per i servizi per il lavoro sono riportati nella seguente tabella:

Tab.5 - Massimali di costo per i servizi per il lavoro erogati per singolo destinatario

| Area di servizi | Servizi | Durata Max in ore | Costo orario | Importo massimo per classe di svantaggio riconosciuto all'operatore accreditato | | | |
|--|--|--------------------|--------------|---|---------|---------|------------|
| | | | | Bassa | Media | Alta | Molto Alta |
| Area A - servizi di base | A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi | 1 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| | A3. Accoglienza e Informazioni per datori di lavoro | 1 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Area B - servizi specialistici | B1. Orientamento specialistico e individualizzato | 4 | € 35,5 | € 142 | € 142 | € 142 | € 142 |
| | B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze | A processo | A processo | € 200 | € 300 | € 400 | € 500 |
| | B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e auto imprenditorialità | Min. 40 h/max 70 h | € 40 | € 1.600 | € 2.000 | € 2.400 | € 2.800 |
| Area D - servizi di inserimento lavorativo | D2. Accompagnamento al lavoro | A risultato | A risultato | € 1.500 | € 2.000 | € 2.500 | € 3.000 |

I servizi di Base (Area A) devono obbligatoriamente essere presenti e non è previsto per gli stessi un massimale di rimborso.

I servizi B3 e D2 sono alternativi tra loro.

Il costo standard per il servizio D2 è definito ulteriormente in base alla seguente tabella a seconda del risultato occupazionale ottenuto dopo la conclusione del percorso formativo.

Tab.6 - Massimali di costo D2

| classe di svantaggio dell'utente/tipologia contrattuale | BASSA | MEDIA | ALTA | MOLTO ALTA |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello | € 1.500,00 | € 2.000,00 | € 2.500,00 | € 3.000,00 |
| Apprendistato II livello, Tempo determinato o Somministrazione 12 mesi | € 1.000,00 | € 1.300,00 | € 1.600,00 | € 2.000,00 |
| Tempo determinato o somministrazione 6-12 mesi | € 600,00 | € 800,00 | € 1.000,00 | € 1.200,00 |

L'importo complessivo del finanziamento concedibile ai beneficiari per l'erogazione, in favore dei

destinatari del percorso formativo, dei servizi per il lavoro differisce in relazione alla tipologia della classe di svantaggio a cui appartiene il destinatario, per come specificato nelle tabelle 5 e 6.

L'importo complessivo del finanziamento viene rimodulato:

- nel caso in cui il numero degli allievi, durante o a chiusura del percorso formativo, sia inferiore al numero iniziale;
- sulla base dell'effettiva classe di svantaggio posseduta dai singoli destinatari.

12. Modalità di trasmissione della domanda di finanziamento

I beneficiari (soggetti capofila dei raggruppamenti) interessati a partecipare al presente avviso dovranno proporre una domanda di finanziamento per ciascun percorso formativo, comprensivo di una o due edizioni, e dei servizi per il lavoro da erogare in favore dei singoli destinatari del percorso formativo.

La domanda di finanziamento, da compilare sul modello predisposto (Allegato 1), deve essere presentata, a pena di irricevibilità, tramite Posta elettronica certificata, a partire dal 10° giorno e non oltre il 55° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC: bandi.selfps@pec.regione.calabria.it (indirizzo non abilitato a ricevere messaggi da indirizzi e-mail di posta elettronica non certificata).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di trasmissione dell'unico file PDF, da inviare:

1. tramite PEC personale del **responsabile legale del soggetto capofila**, anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.

oppure

2. tramite **PEC non personale del responsabile legale del soggetto capofila**, a patto che l'istanza sia sottoscritta con **firma digitale dall'interessato** o venga trasmessa come **copia immagine di documento cartaceo sottoscritto con firma autografa ed allegato in scansione** al messaggio PEC, unitamente a **copia di valido documento di identità**.

Non saranno ritenute ricevibili le domande compilate e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria "Avviso pubblico Misure di politica attiva per lo sviluppo delle competenze digitali".

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data di invio. Il soggetto è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

13. Documenti da presentare in allegato alla domanda di finanziamento

Per accedere al presente Avviso Pubblico, i soggetti beneficiari, dovranno presentare unitamente alla domanda (dell'unico file PDF) la documentazione di seguito elencata:

- domanda di finanziamento (Allegato 1), corredata dalla seguente documentazione:
 - o formulario di progetto (Allegato 2);
 - o scheda finanziaria relativa ai costi del percorso formativo e dei servizi per il lavoro (Allegato 3);
 - o in caso di costituendo raggruppamento (ATS), dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento debitamente sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento (Allegato 4);
 - o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di affidabilità giuridico-economico-finanziaria resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da tutti i Rappresentanti legali dei

- soggetti afferenti all'ATS (Allegato 5) (per gli enti di formazione);
- scheda sintetica del profilo professionale (per ciascuno dei docenti) (Allegato 6);
- fotocopia di un valido documento di identità del richiedente (rappresentante legale del soggetto capofila), perfettamente leggibile e in corso di validità.

Nel caso in cui il soggetto capofila non sia ancora accreditato per la formazione e per l'erogazione dei servizi per il lavoro (nel caso in cui nel raggruppamento non siano presenti partner accreditati) dovrà trasmettere, in allegato alla domanda di finanziamento, a pena di inammissibilità, la documentazione comprovante l'avvio della procedura per ottenere il predetto accreditamento.

All'interno del formulario di progetto si dovranno indicare i costi previsti per l'erogazione dei servizi per il lavoro determinando gli stessi sulla base della classe di svantaggio che si prevede possa essere posseduta dai destinatari/allievi. Tale importo sarà rimodulato dopo aver acquisito i documenti previsti dall'art. 16 attraverso i quali determinare l'effettiva classe di svantaggio posseduta dai destinatari/allievi.

Si precisa che il dimensionamento massimo di ogni mail di posta elettronica certificata deve essere di 25 MB.

14. Modalità di Valutazione delle domande di finanziamento

Il presente Avviso prevede una prima fase di verifica delle domande di finanziamento pervenute attraverso la trasmissione degli allegati relativi; una seconda fase di verifica dei requisiti di ammissibilità dei progetti presentati e una terza fase di valutazione delle domande di finanziamento eseguite da una commissione di valutazione appositamente nominata dall'amministrazione regionale costituita da personale in possesso di comprovate competenze ed esperienze professionali.

Le candidature saranno valutate in osservanza di quanto stabilito nel documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 a seguito dell'apertura di apposita procedura scritta conclusasi positivamente il 4 aprile 2016.

Il procedimento prevede la valutazione delle proposte progettuali scaduto il termine ultimo per la presentazione delle stesse e l'attribuzione di un punteggio di merito che determina la composizione di una graduatoria.

Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze il dirigente generale responsabile dell'Asse nomina con proprio decreto la Commissione di valutazione, dando altresì atto del possesso delle competenze ed esperienze professionali di ciascuno dei componenti.

La commissione è composta da 3 o 5 membri in possesso di competenze ed esperienze professionali adeguate rispetto all'oggetto dell'Avviso. Il presidente è individuato nel Dirigente di Settore competente o, in alternativa, in un altro dirigente del dipartimento stesso o di altri dipartimenti regionali, oppure nel funzionario Responsabile della pertinente Azione del PAC o, in alternativa, in un altro funzionario del dipartimento stesso o di altri dipartimenti regionali in possesso di competenze ed esperienze professionali adeguate rispetto all'oggetto della valutazione.

Gli altri componenti della Commissione sono:

- dirigenti o dipendenti di categoria D, individuati tra il personale del Dipartimento competente per materia o di altri Dipartimenti regionali. Il personale interno viene individuato come membro delle Commissioni in base alle competenze ed esperienze, che devono essere comprovate dalla valutazione del curriculum vitae;

La Commissione si potrà avvalere di esperti esterni all'amministrazione regionale, in possesso di comprovate esperienze nelle materie del presente avviso, da selezionare con un successivo atto, in conformità a quanto previsto dal regolamento regionale n. 7/2018, o, in alternativa, attingendo a banche dati nazionali.

Entro 5 giorni dalla notifica del decreto di nomina, la Commissione di valutazione si insedia e riceve le istruzioni dal responsabile del procedimento circa le modalità di accesso alle informazioni relativamente alle istanze di finanziamento presentate.

I componenti della Commissione di valutazione, all'atto dell'insediamento, devono dichiarare l'assenza di cause ostative/conflitti di interesse allo svolgimento dell'incarico per il quale sono stati nominati.

La Commissione quindi procede alla verifica preliminare dei requisiti di ricevibilità/ammissibilità (attraverso l'utilizzo della tabella 1 "accertamento requisiti" – e successivamente, solo per le istanze ammissibili, l'attribuzione di un punteggio di merito (attraverso l'utilizzo dei criteri di selezione di seguito esplicitati) ed alla composizione della graduatoria.

Ultimata la procedura di valutazione/selezione da parte della Commissione, la stessa trasferisce gli atti di gara, unitamente all'intera documentazione, al Dirigente di Settore competente, il quale, espletate le verifiche necessarie, approva con decreto la graduatoria/elenco delle operazioni ammesse a finanziamento e l'elenco delle operazioni non ammesse.

Nella fase di Ammissibilità la Commissione accerta i requisiti di accesso attraverso l'utilizzo della seguente tabella

Tabella 7 – Accertamento dei requisiti

| Requisito | Documento | Presente | | Ammissibilità | | Note |
|--|-----------|----------|----|---------------|----|------|
| | | Si | No | Si | No | |
| Ammissibilità del soggetto beneficiario | | | | | | |
| Compilazione di tutti i campi dell'apposito formulario di progetto | | | | | | |
| Coerenza della proposta progettuale con le indicazioni fornite all'art. 8 "Contenuti del progetto formativo" | | | | | | |
| Coerenza della proposta progettuale con le indicazioni fornite all'art. 9 "servizi per il lavoro" | | | | | | |
| Completezza delle informazioni e della documentazione richiesta | | | | | | |

La Commissione quindi procede, solo per le istanze ammissibili, alla fase di Valutazione e quindi all'attribuzione di un punteggio di merito per come di seguito esplicitato:

A. Grado di coerenza (max 10 punti)

Il criterio è quello della coerenza del progetto formativo:

- con i fabbisogni formativi in termini di dati occupazionali rispetto all'area economico-professionale e al territorio di riferimento anche sulla base del trend degli ultimi anni e dei fabbisogni formalmente esplicitati dalle aziende partner (**max 5 punti**);
- con gli obiettivi dell'attività formativa (**max 5 punti**);

B. Qualità progettuale (max 35 punti)

Il criterio è quello della qualità progettuale del progetto formativo in relazione:

- all'ideazione, alla progettazione del percorso formativo (**max 10 punti**);
- alla descrizione dell'articolazione del percorso formativo e alla modalità di selezione dei destinatari (**max 5 punti**);
- alla qualità delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni (es. strumenti e metodologie di ricerca e/o di diffusione, modalità e dispositivi di verifica e valutazione dell'intervento) (**max 5 punti**);
- ai moduli formativi, alle metodologie didattiche ed al raccordo degli stessi e le competenze da acquisire (**max 5 punti**);
- al coordinamento tra attività a carico dell'impresa, nel periodo di stage, e quelle a carico dell'istituzione formativa (**max 5 punti**);
- alla descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro con particolare riferimento ai tutor formativo e aziendale (**max 5 punti**);

C. Ricaduta sul territorio (max 15 punti)

Il criterio è quello della ricaduta sul territorio del progetto formativo in relazione:

- al profilo professionale da formare (**max 10 punti**);
- al rapporto tra progetto formativo ed il contesto sociale ed economico sociale (**max 5 punti**);

D. Qualità del partenariato (datori di lavoro e partner di progetto) (max 25 punti)

Il criterio è quello relativo alla qualità, nell'ambito del progetto formativo:

- grado di coinvolgimento operativo del partner (**max 5 punti**);
- numero di partner coinvolti (**max 5 punti**). Si prevede 1 punto per ogni partner coinvolto, 5 punti nel caso in cui ci siano 5 o più partner;
- previsione delle figure professionali nel fabbisogno dell'azienda che ospita lo stage (**congruente = 5; non congruente = 0**);
- numero dei percorsi formativi, (**max 5 punti**), realizzati nell'ambito delle competenze digitali che i partner hanno realizzato in data antecedente alla presentazione della richiesta di finanziamento a valere sul presente Avviso. Queste attività devono essere state realizzate con continuità nel periodo indicato e devono essere state concluse. 'attribuzione del singolo punteggio avverrà secondo la seguente scala di valori:
 - nessun corso concluso Punti 0
 - da 1 a 3 corsi conclusi Punti 1
 - da 4 a 6 corsi conclusi Punti 3
 - superiore a 7 corsi conclusi Punti 5.
- partecipazione dei partner a progetti di livello europeo e/o internazionale nell'ambito delle competenze digitali, (**max 5 punti**), (congruente = 5; non congruente = 0).

E. Innovatività (max 10 punti)

Il criterio è quello relativo al grado di innovazione della proposta progettuale rispetto alle modalità tradizionali. Il grado di innovazione include: i contenuti innovativi della formazione, legati a trend e traiettorie tecnologiche individuati; le metodologie innovative utilizzate ai fini della maggior efficacia del percorso formativo, incluse modalità di digital learning; l'integrazione rispetto ai profili proposti delle capacità, abilità e conoscenze con digital soft skills trasversali.

F. Economicità (max 5 punti)

Il criterio è volto a verificare congruenza della scheda finanziaria della proposta progettuale riguardo ai limiti massimi di spesa definiti nel presente avviso. (congruente= 5; non congruente = 0)

Per ciascun intervento, saranno ritenute ammissibili le proposte progettuali che avranno conseguito almeno 60 punti. Il punteggio massimo che può essere conseguito è pari a 100.

Saranno finanziate le proposte progettuali che avranno conseguito il maggiore punteggio, tenendo conto dell'ordine della graduatoria, nel limite delle risorse complessive disponibili previste dal presente avviso.

In caso di parità di punteggio, tra le singole proposte progettuali, si terrà conto del criterio cronologico in cui sono pervenute le domande di finanziamento. Per ciascun Raggruppamento Beneficiario si potranno finanziare sino ad un massimo 10 percorsi formativi (e 2 edizioni per ciascun percorso) che saranno individuate, tra quelle ammissibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Al fine di rendere omogenee e trasparenti le operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione, ogni membro della Commissione dovrà esprimere, per ognuno dei criteri o sub criteri sopra indicati un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

Tabella n. 8 Coefficienti per la valutazione

| Giudizio | Coefficiente |
|---|---------------------|
| Completamente inadeguato o non valutabile | 0/6 |
| Insufficiente | 1/6 |
| Mediocre | 2/6 |
| Sufficiente | 3/6 |
| Buono | 4/6 |
| Discreto | 5/6 |
| Ottimo | 6/6 |

Le modalità di attribuzione del punteggio per ciascun criterio o sub criterio sono stabilite dalla DGR n.84 del 17/3/2017 "Approvazione delle Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020".

La Commissione competente si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni della documentazione, qualora si ravvisi la necessità di ulteriori chiarimenti utili alla fase di valutazione. La stessa Commissione provvederà a redigere appositi verbali nell'ambito dei quali saranno formalizzati i risultati dell'attività di valutazione.

15. Approvazione degli esiti della valutazione ed istanza di riesame

Il Dipartimento regionale "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" pubblica, sul proprio sito istituzionale, il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria a firma del Dirigente Generale del Dipartimento, con indicazione delle operazioni ammesse finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse e delle relative motivazioni.

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale e sul BURC vale come notifica per tutti i soggetti beneficiari: sarà, quindi, responsabilità degli stessi prendere visione dei risultati della valutazione e verificare l'eventuale acquisizione del diritto all'assegnazione del finanziamento.

Avverso i provvedimenti adottati dall'Amministrazione, fermo restando gli strumenti per la tutela giurisdizionale previsti dalla legge, i diretti interessati possono proporre richiesta di riesame entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'istanza, redatta su carta semplice, sottoscritta ed accompagnata da un valido documento d'identità del legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: bandi.selfps@pec.regione.calabria.it

Il processo di esame delle richieste di modifica della graduatoria provvisoria sarà proporzionato al numero delle richieste pervenute e non si protrarrà oltre i 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di riesame.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili per il presente Avviso, sulla base della graduatoria definitiva. In particolare con Decreto di finanziamento del Dirigente Generale del

Dipartimento, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali, sono approvati:

- la graduatoria definitiva dei beneficiari di operazioni ammesse, con individuazione dei beneficiari delle operazioni non finanziabili per carenza di risorse;
- l'elenco dei soggetti proponenti domande di finanziamento non ammesse a finanziamento con punteggio inferiore alla soglia minima prevista dall'Avviso – per tutte le tipologie di procedura;
- l'elenco dei soggetti proponenti domande di finanziamento non ammesse a finanziamento in quanto dichiarate non ammissibili.

Con il medesimo Decreto si provvede altresì a:

- concedere il finanziamento a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili, subordinando la stipula della Convenzione all'acquisizione della documentazione;
- assumere l'impegno contabile a favore di ogni beneficiario finanziato.

16. Sottoscrizione della Convenzione

L'Amministrazione regionale comunica al beneficiario l'ammissione al finanziamento e procede alla convocazione per la stipula di un'apposita Convenzione tra la Regione Calabria ed il soggetto beneficiario, mediante la quale saranno disciplinati gli obblighi del soggetto finanziato, le modalità, i tempi e le condizioni di erogazione del finanziamento.

Prima della stipula della convenzione gli uffici competenti della Regione Calabria verificheranno:

1. il completamento della procedura di accreditamento per la formazione e per l'erogazione dei servizi per il lavoro per ciascun beneficiario ammesso a finanziamento. Nel caso in cui la predetta procedura non si sia completata per cause imputabili al soggetto beneficiario si procederà a disporre la decadenza dal finanziamento;
2. il completamento della procedura per la costituzione del raggruppamento temporaneo nel caso in cui lo stesso raggruppamento non si sia costituito prima della presentazione della domanda di finanziamento. Nel caso in cui la predetta procedura non si sia completata per cause imputabili al soggetto beneficiario si procederà a disporre la decadenza dal finanziamento;
3. la corretta attribuzione della classe di svantaggio ai singoli destinatari del percorso formativo previa acquisizione dell'elenco degli allievi/destinatari, della documentazione relativa alle modalità di selezione dei destinatari, dell'attestazione del beneficiario in merito alla verifica dei requisiti dei destinatari (Allegato 7), della dichiarazione di immediata disponibilità dei singoli destinatari e del patto di servizio personalizzato per ciascun allievo con l'indicazione della relativa classe di svantaggio. Tale documentazione, inoltre, dovrà essere trasmessa prima dell'avvio della seconda edizione del percorso formativo.

Prima dell'avvio dello stage, il soggetto capofila deve comunicare e sottoporre ad accettazione della Regione Calabria ogni eventuale variazione delle imprese che ospitano lo stage purché le imprese individuate in sostituzione presentino elementi e requisiti equivalenti o superiori a quelli espressi dalle aziende inizialmente proposte e che hanno consentito l'attribuzione del punteggio in sede di valutazione.

L'importo del finanziamento, prima della stipula della convenzione e prima dell'avvio del percorso formativo, potrà essere rimodulato sulla base del numero effettivo degli alunni previsti per ciascun percorso formativo e sulla base delle relative classi di svantaggio.

La stipula dell'apposita Convenzione dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento sul presente Avviso previa acquisizione dei predetti documenti.

La mancata presentazione, dopo la seconda convocazione ed entro il termine sopra riportato, determina la decadenza dal finanziamento.

Avvio dei percorsi formativi

Per l'avvio del progetto formativo relativo alla prima edizione le istituzioni formative dovranno trasmettere entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, all'indirizzo pec indicato dalla Regione Calabria:

- la Comunicazione di Avvio del percorso formativo;
- il Calendario del percorso e/o delle attività formative corsuali;
- in relazione all'attività di stage scheda individuale per allievo con la descrizione puntuale dei contenuti, tempi e modalità di realizzazione.

Per l'avvio del progetto formativo relativo alla seconda edizione le istituzioni formative dovranno trasmettere, entro il mese di luglio 2019, all'indirizzo pec indicato dalla Regione Calabria la predetta documentazione.

La Regione Calabria verificherà la presenza e la regolarità della predetta documentazione entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione, oltre i quali la documentazione si intende approvata. Nel caso in cui si rilevi l'incompletezza della documentazione di avvio, verrà richiesta la presentazione dei documenti mancanti, cui seguirà una successiva verifica.

I soggetti beneficiari sono tenuti a registrare tutte le attività realizzate utilizzando il registro formativo e delle presenze vidimato dagli uffici competenti della Regione.

17. Gestione delle economie

Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente, dando priorità ai progetti già avviati dal soggetto richiedente – nel rispetto dell'Avviso – individuati sulla base dell'ordine stabilito dalla graduatoria approvata.

Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie secondo le previsioni di cui al precedente comma si applicheranno le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

I criteri sopra indicati rispondono alla necessità di assicurare massima efficienza nella spesa, in considerazione del termine previsto per l'ammissibilità delle spese a valere sul Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria 2014-2020.

18. Modalità di erogazione

Percorso formativo

L'erogazione del finanziamento concesso, per entrambe le edizioni, avviene per anticipazioni e per stati di avanzamento (al netto della quota di anticipazione) su richiesta dei Soggetti Beneficiari, compreso il saldo del contributo.

Ai fini dell'erogazione delle risorse successive all'anticipazione i Soggetti Beneficiari sono tenuti a rendicontare all'Amministrazione regionale le spese effettivamente sostenute che devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione degli interventi, debitamente comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

L'erogazione del contributo concesso, per entrambe le edizioni del percorso formativo, avverrà quindi con le seguenti modalità:

- erogazione di una prima anticipazione, al 50% del contributo concesso per il percorso formativo, alla presentazione di garanzia fideiussoria (per i soggetti privati), di importo pari al contributo pubblico concesso per il percorso formativo, e previa attivazione del percorso formativo stesso, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, su presentazione di apposita richiesta da parte del beneficiario;
- erogazione di successive anticipazioni, fino al 40% del contributo concesso per il percorso formativo, alla presentazione della rendicontazione relativa alla precedente anticipazione;
- erogazione del saldo a consuntivo, pari al 10% del contributo concesso per il percorso formativo e previa presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, di idonea documentazione giustificativa

delle spese sostenute ed a seguito del controllo finale volto ad accertare il corretto svolgimento e completamento del percorso formativo.

In alternativa all'anticipazione il singolo beneficiario potrà richiedere che il contributo venga erogato in più acconti previa presentazione della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute.

Il beneficiario privato al momento della presentazione della richiesta dell'anticipazione deve presentare, in favore del Settore n. 6 "Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali" del Dipartimento n. 7 "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", idonea garanzia fideiussoria rilasciata da istituti bancari o assicurativi (in conformità all'allegato 8) che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui al D.Lgs. n. 141/2010 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016.

Al momento della presentazione delle domande di acconto e/o saldo il Soggetto capofila privato deve essere in regola con il DURC e con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i.. In assenza di tale elemento, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.

La Regione Calabria può ridurre il finanziamento deliberato qualora il numero degli allievi alla fine del percorso formativo sia inferiore a quello iniziale.

Inoltre, qualora dalle apposite valutazioni della documentazione conclusiva dell'attività svolta risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto, la Regione Calabria si riserva l'opportunità di ridurre o eventualmente revocare il finanziamento concesso.

Servizi per il lavoro

Di seguito si riportano, per singoli servizi, le modalità per il rimborso dei costi sostenuti dai beneficiari in qualità di operatori accreditati.

B1 "Orientamento specialistico e individualizzato"

Modalità di rimborso a processo, in base alle effettive ore di erogazione del servizio.

B2 "Accompagnamento verso la crescita delle competenze"

Modalità di rimborso a processo, secondo la seguente modalità:

- fino al 50% della sovvenzione è riconoscibile sulla base delle ore del servizio erogate, collegate alla formazione;
- il restante importo, pari al 50%, è riconoscibile sulla base delle ore del servizio erogate in collegamento alla formazione, purché venga rispettata la condizionalità che prevede la successiva collocazione del destinatario nel posto di lavoro (entro 90 giorni dalla fine del corso).

B3 "Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità"

Modalità di rimborso a processo, secondo la seguente modalità:

- il 70% in base alle effettive ore di accompagnamento svolte;
- la restante percentuale fino ad un ammontare massimo del 100% dell'importo finanziabile, sempre a processo, ma sottoposta ad una condizionalità (redazione del business plan).

D2 "Accompagnamento al lavoro".

Modalità di rimborso a risultato, secondo la seguente modalità:

- ✓ erogazione del 100% dell'importo finanziabile purché venga raggiunto il risultato che prevede la successiva collocazione del destinatario nel posto di lavoro (entro 90 giorni dall'erogazione del servizio o dalla fine del percorso formativo).

Si precisa che:

- il risultato del servizio di inserimento lavorativo è rappresentato dall'avvio di rapporti di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata complessiva non inferiore a 180 giorni anche non continuativi e con aziende diverse con un monte ore non inferiore alle 20 ore settimanali, salvo il caso in cui l'assunzione riguardi un lavoratore sospeso nel cui contratto originario fosse previsto un orario di lavoro settimanale inferiore alle 20 ore.
- il risultato di autoimprenditorialità è rappresentato dalla presentazione del business plan.

Le richieste di liquidazione per il percorso formativo e per i servizi per il lavoro dovranno essere presentate utilizzando gli appositi format messi a disposizione dall'amministrazione regionale.

19. Gestione e rendicontazione

A) Percorso formativo

Le spese dichiarate sono verificate mediante il controllo di tutti i giustificativi di spesa. Le spese rendicontate devono corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente effettuati dai destinatari (con annotazione nei libri contabili, senza possibilità di annullamento, trasferimento e/o recupero). In particolare è necessario che la spesa sia giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate ai destinatari e comprovanti l'effettivo pagamento da parte dei destinatari stessi nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda ed il termine di completamento del progetto.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a) bonifico anche tramite home banking (in tal caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale (in tal caso occorre produrre copia della ricevuta);
- c) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti e con assegni.

Tutti i giustificativi di spesa presentati a supporto della rendicontazione e della attestazione di spesa devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura "Avviso misure di politica attiva per lo sviluppo delle competenze digitali – Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria 2014-2020– Azione 8.5.1".

Ai fini della rendicontazione il beneficiario è tenuto a presentare:

- il piano dei conti complessivo, sottoscritto dal legale rappresentante;
- la relazione delle attività realizzate;
- la dichiarazione delle spese;
- l'elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento;
- i giustificativi di spesa e di pagamento associati;
- nel caso del saldo si dovrà presentare anche la documentazione attestante lo svolgimento e l'esito dell'esame finale.

In sede di rendicontazione finale, che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla conclusione del percorso, il beneficiario, inoltre, dovrà inviare la copia dell'eventuale bonifico di restituzione della quota di acconto non giustificata da spese ammissibili sostenute.

B) Servizi per il lavoro

Di seguito si riporta, per singoli servizi, la relativa documentazione da presentare ai fini della liquidazione.

B1 "Orientamento specialistico e individualizzato"

- documento, firmato dall'operatore e dal beneficiario, che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio.

B2 "Accompagnamento verso la crescita delle competenze"

- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato;
- per l'erogazione del 50% finale dell'importo copia del contratto di lavoro o copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione finale.

B3 "Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità"

Modalità di rimborso

- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore e dal beneficiario;
- per l'erogazione del 30% dell'importo i seguenti documenti:

- ✓ registro presenze/registro attività, preventivamente vidimato dalla regione, opportunamente compilato e firmato dall'operatore e dal destinatario;
- ✓ business plan.

D2 "Accompagnamento al lavoro".

- copia del contratto di lavoro o copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione finale.

In caso di mancato rispetto delle regole di rendicontazione, la Regione Calabria provvederà alla revoca/rideterminazione del finanziamento.

Ad ogni buon fine si rinvia a quanto previsto dal sistema di gestione e controllo del POR Calabria FESR FSE 2014 – 2020.

20. Monitoraggio

Al fine di monitorare l'efficacia delle azioni condotte, la Regione Calabria intende acquisire dai titolari dei progetti ammessi al finanziamento tutte le informazioni utili a valutare la qualità complessiva della tipologia formativa erogata.

In particolare, saranno richieste informazioni di carattere strutturale (logistiche, sulle persone impiegate, ecc.), economico-finanziario e di performance, con particolare riferimento ai parametri proposti dai soggetti proponenti per la valutazione dell'efficacia dell'intervento.

Al termine del percorso formativo sarà obbligo del beneficiario fornire apposito report di monitoraggio redatto sulla base del modulo all'uopo fornito dall'Amministrazione regionale, al fine di facilitare il controllo di coerenza del progetto con il PO.

Le informazioni contenute nei progetti presentati e quelle che saranno richieste nelle successive fasi di attuazione delle attività formative previste dall'Avviso potranno essere utilizzate dalla Regione ai fini delle verifiche delle performance e da altri strumenti finalizzati alla valutazione.

La tipologia delle informazioni necessarie ai predetti fini, le modalità di compilazione dei dati stessi, e le scadenze entro cui i dati dovranno essere presentati saranno indicati dalla Regione con successive comunicazioni ai titolari dei progetti ammessi al finanziamento; l'invio delle informazioni costituisce ad ogni effetto obbligazione del soggetto beneficiario delle attività finanziate.

21. Controlli

La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e dalla convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

Tutta la documentazione, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, relativa alla presentazione dei progetti attivati, deve essere conservata per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione secondo quanto previsto all'art 140 del Reg. (UE)1303/2013.

Qualora gli Organi preposti rilevassero gravi irregolarità nella realizzazione del progetto, la Regione Calabria si riserva di decidere in merito alla revoca del finanziamento anche nel caso in cui l'irregolarità rilevata non comporti la decadenza automatica del beneficiario dal finanziamento assegnato.

22. Cause di decadenza

Il Beneficiario decade dal beneficio del finanziamento assegnato nei seguenti casi:

- mancata stipula della convenzione entro il termine di 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento sul presente Avviso;
- mancato accreditamento per la formazione e l'erogazione dei servizi per il lavoro, prima della stipula della convenzione, per cause imputabili al soggetto beneficiario;
- mancata costituzione del raggruppamento temporaneo entro 30 giorni dall'ammissione a finanziamento nel caso in cui il predetto raggruppamento non sia stato costituito prima della presentazione della domanda di finanziamento;
- mancata presentazione e/o incompletezza della documentazione prevista dall'art. 16;
- mancato rispetto di quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso;
- mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda.

23. Revoca del Finanziamento

Il finanziamento è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta al beneficiario dal Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:

- la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
- la violazione o il mancato rispetto degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Avviso e dalla convenzione;
- la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
- interruzione del percorso formativo, per cause imputabili sia al destinatario che al beneficiario;
- l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
- una qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso o dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
- laddove non siamo stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.

Il provvedimento di revoca, totale o parziale, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90, dispone l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità, maggiorate dei relativi interessi legali, calcolati al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento, e fatte salve, se del caso, le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

24. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

Il presente avviso di interesse sarà pubblicato sul B.U.R.C., sul sito della Regione Calabria e sul portale dedicato: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/>.

Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del

regolamento 1303/2013, nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014.

Per ciascun intervento che usufruisca del finanziamento previsto dal presente Avviso il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria 2014-2020 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse dello Stato italiano e della Regione Calabria. I soggetti beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria 2014-2020 con il concorso di risorse dello Stato italiano e della Regione Calabria.

Dei risultati delle attività realizzate verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

25. *Trattamento dei dati personali*

La Regione Calabria tratterà i dati personali dei Soggetti Beneficiari nel rispetto della normativa vigente in materia del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Calabria, Dipartimento n. 7 "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", Cittadella regionale, Località Germaneto, 88100 Catanzaro (di seguito "Titolare"), la quale tratterà i dati personali solamente per finalità istituzionali e per l'esecuzione del progetto formativo e per l'erogazione dei servizi per il lavoro promossi dal presente Avviso. Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione all'Avviso e per tutte le relative attività. I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

Qualora il Titolare dovesse avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento delle operazioni, sarà suo onere verificare che costoro trattino dati personali in nome e per conto dello stesso conformemente alle disposizioni di legge in materia.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati, responsabili del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare ed esclusivamente per le finalità dallo stesso definite

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare, ai sensi del Capo III del GDPR.

26. *Responsabile del Procedimento*

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dirigente del Settore n. 6 "Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali" del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica bandi.selfps@pec.regione.calabria.it

27. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della stipula della Convenzione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

28. Forme di tutela giurisdizionale

Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del finanziamento i soggetti interessati potranno presentare:

- ricorso amministrativo al TAR Calabria, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo;
- in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

29. Informazioni e contatti

Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste alla Regione Calabria, Dipartimento n. 7 "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" Cittadella Regionale, Viale Europa 88100 Catanzaro.

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Dipartimento di cui sopra.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica della stessa o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

30. Rinvio

Per tutti gli aspetti non presenti nel presente Avviso pubblico si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

Allegati:

- Domanda di finanziamento (Allegato 1);
- Formulario di progetto (Allegato 2);
- Scheda finanziaria (Allegato 3);
- in caso di costituenda ATS, dichiarazione o lettera di intenti sottoscritta da tutti i soggetti (Allegato 4);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di affidabilità giuridico-economico-finanziaria resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal Rappresentante legale del soggetto attuatore e, nel caso di Raggruppamento temporaneo, da tutti i Rappresentanti legali dei soggetti afferenti all'ATS (Allegato 5);
- scheda sintetica del profilo professionale (per ciascuno dei docenti) (Allegato 6);
- attestazione del beneficiario in merito alla verifica dei requisiti dei destinatari (Allegato 7);
- schema di fidejussione bancaria / polizza assicurativa (Allegato 8).